АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2016 № 435

г. Рошаль

Об утверждении муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.07.2014 №458 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Рошаль от 12.10.2015 №629, от 11.12.2015 №776) и в целях совершенствования программно-целевого планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2017:

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 13.10.2014 №705 «Об утверждении муниципальной программы Муниципальное управление в городском округе Рошаль » на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 02.04.2015 №181 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.06.2015 №350 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 13.10.2015 №634; «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

000965

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 25.12.2015 №853 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 04.02.2016 №61 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 16.03.2016 №146 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 30.05.2016 №339 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 05.07.2016 №478 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 26.07.2016 №521 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

Постановление Администрации городского округа Рошаль от 23.09.2016 №653 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015-2019 годы;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Отделу экономики и цен Администрации городского округа Рошаль (Ершов Э.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Никитцева А.С.

Глава городского округа А.В. Артюхин

Муниципальная программа городского округа Рошаль
«Муниципальное управление в городском округе Рошаль»
на 2017–2021 годы

город Рошаль
2016

ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа Рошаль

«Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы А.С. Никитцев
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль
Цель муниципальной программы:	Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Рошаль
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы» Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Подпрограмма VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	437244,41	88295,73	84362,92	87551,92	87927,92	89105,92
Средства бюджета городского округа Рошаль	410900,41	80640,73	79701,92	82875,92	83251,92	84429,92
Средства бюджета Московской области	26344	7655	4661	4676	4676	4676
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Развитие муниципальной службы						
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы		100	100	100	100	100
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.		100	100	100	100	100
Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования		2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92

Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	100	100	100	100	100
Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе	100	100	100	100	100
Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	100	100	100	100	100
Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получивших пенсию за выслугу лет	100	100	100	100	100
Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом-заказом, от общего числа муниципальных служащих	100	100	18,8	19,4	20
Управление муниципальными финансами					
Удельный вес расходов бюджета городского округа Рошаль, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета городского округа Рошаль до 97 процентов в 2021 году (ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	>95	>95	≥97	≥97	≥97
Ежегодное исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначально	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100

утвержденному уровню					
Ежегодное увеличение доли исполнения расходных обязательств бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году до 97 процентов в 2021 году	>95	>95	>95	>95	>97
Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Рошаль до 0,00 процентов в 2021 году	<1	0,00	0,00	0,00	0,00
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов городского округа Рошаль на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да	да	да	да	да
Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации не более 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в 2019 году	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5

Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в 2021 году до не превышающего значения, установленного ст.107 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	≤50	≤50	≤50	≤50	≤50
Развитие архивного дела					
Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	100	100	100	100	100
Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном	100	100	100	100	100

архиве					
Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	100	100	100	100	100
Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	84	85	86	87	88
Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	2,4	2,6	2,8	3	3,2
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами					
Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате	3185	2654	2451	2451	2451
Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	908	908	825	825	825
Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не	3076	2153	1507	1507	1507

разграничена					
Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований	9	9	9	9	9
Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот	17	17	17	17	17
Предоставление земельных участков многодетным семьям	100	100	100	100	100
Процент земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению	100	100	100	100	100
Проверка использования земель	100	100	100	100	100
Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений	100	100	100	100	100
Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	100	100	100	100	100
Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества	16000	9145	10685	10685	10685
Сумма поступлений от земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления)	6600	7643	7874	7874	7874

Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков)	2689	6452	6452	6452	6452
Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости	5	5	5	5	5
Архитектура и градостроительство					
Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	да	да	да	да	да
Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки).	да	да	да	да	да
Наличие в городском округе Рошаль Московской области архитектурно-планировочной концепции по формированию привлекательного облика города, по созданию и развитию пешеходных зон и улиц.	да	да	да	да	да
Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных проектов планировки и межевания территории под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) и многоквартирные жилые дома.	нет	нет	нет	нет	нет

Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования.	нет	да	да	да	да
Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг					
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	100	100	100	100	100
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	92	92,5	93	93,5	94
Среднее число обращений представителей бизнес- сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	13	12,5	12	11,5	11
Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области					
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной	95%	100%	100%	100%	100%

техникой в соответствии с установленными требованиями					
Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратных обеспечением	96%	97%	98%	99%	100%
Доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	80%	85%	90%	95%	100%
Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	95%	95%	100%	100%	100%
Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	60%	70%	80%	80%	80%

Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	80%	85%	90%	95%	100%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ	100%	100%	100%	100%	100%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	100%	100%	100%	100%	100%
Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с	100%	100%	100%	100%	100%

Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	12,9 шт.	13,0 шт.	13,1 шт.	13,2 шт.	13,3 шт.
Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.	1,5 шт.	2 шт.	2,25 шт.	2,5 шт.	2,75 шт.
Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	75%	80%	85%	90%	90%
Обеспечивающая					
Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует
Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований	≥95,0	≥95,0	≥ 95	≥95,0	≥95,0

Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

1. Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления характеризуется продолжением процессов формирования системы местного самоуправления, основанной на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами муниципального управления создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В настоящее время необходимо совершенствование текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы и Программы мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, реформированию муниципальных финансов в городском округе Рошаль.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались.

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на

практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Рошаль для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития в городском округе Рошаль делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Рошаль за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль. В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи регистрации прав на объекты муниципальной собственности.

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Проводится работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к муниципальной собственности городского округа Рошаль, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития городского округа Рошаль проектов. В установленном порядке формируются и

реализуются программы приватизации муниципального имущества, что вносит свой вклад в сбалансированность бюджета городского округа Рошаль и снижение долговой нагрузки. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозяйных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

Реализация на практике основных положений градостроительного развития городского округа Рошаль обусловлена необходимостью комплексного, системного и последовательного решения задач в области градостроительства.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

в городском округе Рошаль планируется открытие в ноябре 2014 года муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

реализуется комплекс мер по регламентации государственных и муниципальных услуг, по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов городского округа Рошаль, регулирующих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг (выполнение функций);

выявлены наиболее востребованные и массовые услуги для дальнейшего совершенствования их предоставления по принципу «одного окна», а также перевода в электронный вид.

В настоящее время в городском округе Рошаль оказывается 50 государственных и муниципальных услуг и 4 функции, которые оказывают органы Администрации городского округа Рошаль и муниципальные учреждения городского округа Рошаль.

Информация о государственных и муниципальных услугах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль Московской области и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

Жители городского округа Рошаль качеством и доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг в большей степени удовлетворены.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и учреждениями путем организации межведомственного электронного взаимодействия;

возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и наличии необходимых документов для их получения;

необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Широкое применение ИКТ имеет решающее значение для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления.

Важным результатом внедрения ИКТ является качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде и информации о результатах деятельности органов местного самоуправления.

За последние годы в городском округе Рошаль выполнен определённый объём работ по внедрению ИКТ в целях создания информационной системы, необходимой для эффективного управления ресурсами городского округа Рошаль, развития социально-экономического комплекса и решения текущих социальных задач:

в Администрации городского округа Рошаль функционирует локальная вычислительная сеть с централизованным серверным управлением, ведутся работы по ее модернизации;

обеспечен доступ к сети Интернет с каждого рабочего места;

установлены Справочные Правовые Системы КонсультантПлюс и Гарант.

продолжается модернизация компьютерной техники на рабочих местах в Администрации городского округа Рошаль, а также ведутся работы по информатизации муниципальных организаций городского округа Рошаль;

с апреля 2014 года начал работу новый официальный сайт городского округа Рошаль Московской области (далее – сайт). Техническое обновление сайта сделало его более удобным для граждан. Обновлён дизайн, добавлены новые разделы и функции. Отдельным блоком размещена информация о деятельности Главы городского округа Рошаль. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль, о важнейших событиях и проводимых в городе мероприятиях, об оказываемых населению услугах, регламенты государственных и муниципальных услуг, перечни и формы документов, необходимых при обращении для получения услуг и т.д. Функционирует обратная связь, посредством которой граждане могут высказать своё мнение относительно городских проблем или обратиться с вопросом к Главе городского округа Рошаль и получить квалифицированный ответ. Официальный сайт городского округа Рошаль Московской области стал одним из самых востребованных Интернет-ресурсов городского округа Рошаль;

в целях повышения эффективности управления за счет сокращения времени прохождения документов между организациями, минимизации затрат на обработку и отправку документов, мониторинга исполнения поручений органы местного самоуправления городского округа Рошаль включены в МСЭД, обеспечивающей в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями между участниками межведомственного электронного документооборота;

в рамках оказания государственных и муниципальных услуг населению и организациям работает система межведомственного электронного взаимодействия,

в Администрации городского округа Рошаль установлены программные средства для приема и последующего использования информации, передаваемой налоговыми органами: АИС «Обработка данных ФНС» и «Доход»,

с июля 2014 года внедрен обмен электронными документами между Министерством финансов Московской области и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль на перечисление межбюджетных трансфертов,

в Финансовом управлении Администрации городского округа Рошаль ведется автоматизированная передача бюджетной отчетности в Министерство финансов Московской области посредством системы Web-консолидация,

обеспечено взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Московской области для обеспечения бюджета городского округа Рошаль в автоматизированной системе удаленного финансового документооборота.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Рошаль.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципального управления городского округа Рошаль.

2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль.

3. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Рошаль.

4. Развитие и повышение эффективности управления имущественным комплексом городского округа Рошаль.

5. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа Рошаль эффективных информационных технологий и современных методов управления.

6. Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов городского округа Рошаль, обеспечивающих эффективное взаимодействие государственных органов Московской области и органов местного самоуправления городского округа Рошаль с населением и организациями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы

Перечень подпрограмм Программы определен с учетом необходимых условий для качественно нового экономического роста городского округа Рошаль в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы»

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы городского округа Рошаль.

2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе городского округа Рошаль.

3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы городского округа Рошаль.

4. Повышение мотивации муниципальных служащих городского округа Рошаль.

5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль.

Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»

Целью подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль.

2. Совершенствование системы управление муниципальным долгом.

Подпрограмма III «Развитие архивного дела»

Целями подпрограммы являются создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль (далее – муниципальный архив).

Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Целями подпрограммы являются управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском округе Рошаль Московской области, повышение эффективности управления и распоряжения собственностью городского округа Рошаль для обеспечения решения задач в социально-экономической сфере деятельности, стоящих перед органами местного самоуправления городского округа Рошаль Московской области.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1.Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области. - техническая инвентаризация объектов; - оформление технических и правовых документов по объектам муниципальной собственности; - выявление и оформление бесхозяйственного недвижимого имущества; - корректировка реестра объектов муниципальной собственности;

2.Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области; - проведение рыночной оценки объектов недвижимости при передаче их в аренду и приватизации; - инвентаризация земельных участков в соответствии с муниципальным регламентом по проведению земельного муниципального контроля; - выявление неиспользуемых земельных участков;

3.Совершенствование схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль Московской области: - участие в работе по установлению кадастровой оценки земельных участков различных категорий и вовлечению их в налоговый оборот; - оформление земельных участков под существующими и планируемыми объектами муниципальной собственности.

Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»

Целями подпрограммы являются определение приоритетов и формирование политики пространственного развития городского округа Рошаль, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройки территорий городского округа Рошаль, повышение качества жизни населения и рост экономики.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение городского округа Рошаль градостроительной и проектной документацией.

2. Обеспечение документацией, необходимой для формирования архитектурного облика города и ее реализация.

3. Обеспечение городского округа Рошаль нормативной правовой документацией в области градостроительства.

Подпрограмма VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области»

Целями подпрограммы являются повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению городского округа Рошаль, обеспечение удобства их получения (сокращение сроков оказания), увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления городского округа Рошаль, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;

2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;

3) обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах;

4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных информационных систем;

5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;

6) развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;

7) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Целями подпрограммы являются обеспечение долгосрочной сбалансированности и
устойчивости бюджета городского округа Рошаль, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, проведение эффективной бюджетной политики.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для обеспечения деятельности Администрации городского округа Рошаль.

2. Создание условий для обеспечения деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль.

3. Долгосрочное финансовое планирование.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы – 437244,41 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 88295,73 тыс. рублей;

2018 год – 84362,92 тыс. рублей;

2019 год – 87551,92 тыс. рублей;

2020 год 87927,92 тыс. рублей;

2021 год – 89105,92 тыс. рублей.

Из них по источникам:

Средства бюджета городского округа Рошаль, всего – 410900,41 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 80640,73 тыс. рублей;

2018 год – 79701,92 тыс. рублей;

2019 год – 82875,92 тыс. рублей;

2020 год – 83251,92 тыс. рублей;

2021 год – 84429,92 тыс. рублей.

Средства бюджета Московской области, всего – 26344 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 7665 тыс. рублей;

2018 год – 4661тыс. рублей;

2019 год – 4676 тыс. рублей;

2020 год – 4676 тыс. рублей;

2021 год – 4676 тыс. рублей.

Внебюджетные источники, всего - 0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы, представлено в приложении №2 к Программе.

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы

Управление реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор Программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика Программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Рошаль об утверждении Программы и внесение его на рассмотрение в установленном порядке Главе городского округа Рошаль;

2) организацию управления Программы;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

4) реализацию Программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов Программы.

Муниципальный заказчик Программы:

1) обеспечивает разработку Программы;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

3) обеспечивает организацию работу по реализации Программы;

4) организует обсуждение вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, обеспечивает создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы (подпрограммы);

7) обеспечивает определение исполнителей мероприятий Программы;

8) заключает соглашения (контракты) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области при получении субсидий из бюджета Московской области, передача которых предусмотрена государственными программами Московской области, и с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы);

9) на основе заключенных соглашений (контрактов) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы), заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

10) на основе заключенных соглашений (контрактов) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с муниципальными учреждениями городского округа Рошаль заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

11) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

12) утверждает отчёты по Программе и обеспечивает их размещение на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области в соответствии с положениями раздела VIII «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» настоящего Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утверждённого постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.07.2014 №458;

13) на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы обеспечивает разработку предложений о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

14) обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет такие же функции, как и функции, осуществляемые муниципальным заказчиком Программы, за исключением подпунктов 5, 6.

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм, ответственных за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм) по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Рошаль и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Муниципальный заказчик Программы несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы (подпрограммы):

1) разрабатывает прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

2) разрабатывает предложения по определению исполнителей мероприятий Программы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограмм) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику Программы информацию к отчёту о реализации мероприятий Программы (подпрограммы).

7. Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией городского округа Рошаль.

С целью контроля за реализацией Программы отдел экономики Администрации городского округа Рошаль:

1) готовит оперативный отчёт о реализации мероприятий Программы по итогам работы за 1 полугодие соответствующего года в срок до 20 июля соответствующего года, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объёмов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий (при его наличии).

Оперативный отчёт о реализации мероприятий Программы включается в сводный отчёт о ходе реализации муниципальных программ за 1 полугодие, который направляется Главе городского округа Рошаль для утверждения и размещается на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;

2) готовит годовой отчёт о ходе реализации Программы и направляет его с заключением отдела экономики Администрации городского округа Рошаль об оценке эффективности реализации Программы Главе городского округа Рошаль для утверждения в срок до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

Годовой отчёт о ходе реализации Программы включается в сводный отчёт о ходе реализации муниципальных программ городского округа Рошаль за отчётный год, который направляется Главе городского округа Рошаль на утверждение и размещается на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;

3) после окончания срока реализации Программы готовит и представляет Главе городского округа Рошаль на утверждение итоговый отчёт о её реализации в срок не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы.

Годовой отчёт о ходе реализации Программы и итоговый отчёт о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

общий объём фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования Программы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета городского округа Рошаль и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

причины невыполнения мероприятий, не завершённых в утверждённые сроки, и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению. Оперативный отчёт о реализации мероприятий Программы по итогам работы за 1 полугодие соответствующего года представляется по форме согласно приложению №6 к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утверждённого постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.07.2014 №458 (далее – Порядок).

Годовой отчёт о ходе реализации Программы представляется по формам согласно приложениям №6 и №7 к настоящему Порядку.

Итоговый отчёт о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Порядку.

Отчеты направляются в электронном виде и на бумажном носителе.

8. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Рошаль, реализуемых в рамках муниципальной программы Муниципальное управление.

Концепция решения проблем в сфере предпринимательства основывается на программно-целевом методе, который позволит избежать риска, не достижения целевых значений показателей программы. Программный сценарий развития характеризуется устойчивостью решений по совершенствованию и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Приложение № 3муниципальной программе городского округа Рошаль

«Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Рошаль

2017–2021 годы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объём финансирования на решение задачи (тыс. рублей)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Рошаль	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»											
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение	0	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным	%	100	100	100	100	100	100

	службы	деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы							
2.	Задача 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	%	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3 Совершенствование организации прохождения муниципальной	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельност	0	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального	руб.	2175,99	2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92

	службы	и органов местного самоуправления городского округа Рошаль		образования							
		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100
		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0	Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе	%	100	100	100	100	100	100

4.	Задача 4 Совершенствование мотивации муниципальных служащих	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления		Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»											
1.	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль			Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню	%	100,00	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100
				Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или)поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	0,00	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5
2.	Совершенствование системы управление			Снижение долговой нагрузки на бюджет	%	42,71	≤50	≤50	≤50	≤50	≤50

	муниципальным долгом			городского округа Рошаль (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)							
Подпрограмма III «Развитие архивного дела»											
1.	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	6150	23336	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	100

				Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	процент	82	84	85	86	87	88
				Доля архивных	процен	2,2	2,4	2,6	2,8	3	3,2

				документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	т						
Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»											
1.	Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области. - техническая инвентаризация объектов; - оформление технических и правовых документов по объектам муниципальной собственности; - выявление и оформление бесхозяйственного недвижимого	6327		Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот	гектар		17	17	17	17	17

	имущества; - корректировка реестра объектов муниципальной собственности;										
				Проверка использования земель	процент		100	100	100	100	100
				Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости	процент		5	5	5	5	5
2.	Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками,	5701		Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате	Тыс. руб.		3185	2654	2451	2451	2451

	находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области; - проведение рыночной оценки объектов недвижимости при передаче их в аренду и приватизации; - инвентаризация земельных участков в соответствии с муниципальным регламентом по проведению земельного муниципального контроля; - выявление неиспользуемых земельных участков;										
				Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Тыс. руб.		908	908	825	825	825
				Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за	Тыс. руб.		3076	2153	1507	1507	1507

				земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена							
				Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества	Тыс. руб.		16000	9145	10685	10685	10685
				Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков)	Тыс. руб.		2689	6452	6452	6452	6452
3.	Совершенствование схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль Московской области: - участие в работе по установлению кадастровой оценки земельных участков различных категорий и вовлечению их в налоговый оборот; - оформление земельных участков	9127		Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований	гектар		9	9	9	9	9

	под существующими и планируемыми объектами муниципальной собственности.										
				Предоставление земельных участков многодетным семьям	процент		100	100	100	100	100
				Площадь земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению	процент		100	100	100	100	100
				Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений	процент		100	100	100	100	100
				Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	процент		100	100	100	100	100
				Сумма поступлений от земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления)	Тыс. руб.		6600	7643	7874	7874	7874
Подпрограмма V «Архитектура градостроительство в городском округе Рошаль»											

1.	Доведение доли муниципальных образований Московской области с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в общем количестве муниципальных образований Московской области до 100 процентов	0	-	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	шт.	1	1	1	1	1	1
				Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городского округа Рошаль	шт.	2	2	2	2	2	2
				Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	шт.	1	1	1	1	1	1
				Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль	шт.	1	1	1	1	1	1
2.	Создание яркого архитектурного художественного облика г.о. Рошаль	9941	-	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств	-	0,2	0,4	0,6	1,0	1,0	1,0

				Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	шт.	1	1	1	1	1	1
				Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	шт.	0	1	1	1	1	1
				Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	-	0,46	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0

				Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Количество приведенных в порядок городских территорий	шт.	1	1	1	1	1	1
3.	Обеспечение городского округа Рошаль проектами планировки территории и проектов амии межевания территории	4000	-	Наличие утвержденных в городском округе Рошаль Московской области проектов планировки территории и проектов межевания территории	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да

4.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования	900	-	Наличие утвержденных региональных нормативов градостроительного проектирования	да/нет	нет	да	да	да	да	да
Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»											
1.	Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль			Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ*	процент	100	100	100	100	100	100
				Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг*	процент	91	92	92,5	93	93,5	94
				Среднее число обращений	единица	1,6	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

				представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности							
				Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг	минута	13,5	13	12	11	10	10
				среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	минута	13,5	13	12,5	12	11,5	11
				Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам	процент	100	100	100	100	100	100

				малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства*							
				Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день	единица	35	36	37	38	39	40
				Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг	процент	5	4	3	3	3	3
Подпрограмма VII « Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса»											
1.	Обеспечение ОМСУ			Доля работников ОМСУ муниципального	процент	100	100	100	100	100	100

	муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой			образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями							
2.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой			Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением	процент	95	96	97	98	99	100
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых			Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных	процент	100	100	100	100	100	100

	ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации			антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз							
				Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	процент	100	100	100	100	100	100
4.	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем			Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и	процент	90	95	95	100	100	100

				конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи							
				Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процент	50	60	70	80	80	80
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	процент	75	80	85	90	95	100
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений,	процент	100	100	100	100	100	100

				участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ							
				Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	процент	100	100	100	100	100	100
5.	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области			Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных	процент	100	100	100	100	100	100

				организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с							
				Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	единица	12,8	12,9	13,0	13,1	13,2	13,3
6.	Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области			Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.	единица	1	1,5	2	2,25	2,5	2,75
7.	Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального										

	образования Московской области										
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая»											
1.	Обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль			1 .Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Обеспечение содержания, обслуживания и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования	отсутствует		2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует
3.	Долгосрочное финансовое планирование			3. Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований	%	97,0	≥95,0	≥95,0	≥ 95	≥95,0	≥95,0

4.	Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса			4. Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей	%

100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	

Приложение №2 к подпрограмме муниципальной программы городского округа Рошаль

«Муниципальное управление в городском округе Рошаль»

на 2017-2021 годы

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий

муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы»				
1	Повышение квалификации муниципальных служащих	Средства бюджета городского округа Рошаль	Р*к*=(С+К+Ст.)*Ч, где Р*к*- расходы на повышение квалификации; С- стоимость одной программы; К- командировочные (стоимость дороги); Ч- кол-во человек, прошедших повышение квалификации Ст.- суточные	Всего - 1600 в том числе: 2017 год=320 2018 год=320 2019 год=320 2020 год=320 2021 год=320 При расчете средств на повышение квалификации муниципальных служащих Администрации городского округа Рошаль на плановый период учитывалось повышение стоимости 1 программы на 3%	

2	Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	Средства бюджета городского округа Рошаль	Рп= (О+КЧ+ВЛ)*С)-СЧП)*Ч, где Рп – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы О – должностной оклад муниципального служащего КЧ – надбавки за классный чин ВЛ – надбавки за выслугу лет С- процент, зависящий от стажа муниципальной службы СЧП – страховая часть пенсии Ч – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет	Всего - 7080, в том числе: 2017 год=1416 2018 год=1416 2019 год=1416 2020 год=1416 2021 год=1416 При расчете средств на выплату пенсии за выслугу лет на плановый период учитывалось повышение оплаты труда муниципальных служащих на 1%	
3.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Средства бюджета городского округа Рошаль	$P_p=\frac{P_б}{Ч_c}$ в тыс. руб., где **Рр** - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя	Всего - 11187,41, в том числе: 2017 год=2219,73 2018 год=2241,92 2019 год=2241,92 2020 год=2241,92 2021 год=2241,92 1. В расходы на содержание	

	муниципального образования **Р*б*** - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления **Ч*с*** – среднегодовая численность населения городского округа Рошаль	работников органов местного самоуправления включены расходы за счет субвенции бюджета Московской области на выполнение переданных государственных полномочий. 2. Численность населения соответствует прогнозу социально-экономического развития городского округа Рошаль на 2015-2019 годы и согласована с Министерством экономики МО. Численность за 2013 год соответствует численности по данным Мособлстата. Численность на последующие периоды планируется исходя из тенденций естественного прироста (убыли) населения и механического прироста (миграционного). Прогноз разрабатывается на три года. Численность для показателей подпрограммы «Развитие муниципальной службы» берется в	

				среднегодовом исчислении. Расчет на 2019 год произведен отдельно с учетом сохраняемых тенденций.	
4	Расходы бюджета на мотивацию муниципальных служащих	Средства бюджета городского округа Рошаль	Показатель рассчитывается по следующей формуле: Vм= ЧРто/ЧРс х 100, Где: Vм- объем промотивированных работников; ЧРто -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем; ЧРс- численность работников получивших стимулирующие выплаты	Всего - 24 150, в том числе: 2017 год=4830 2018 год=4830 2019 год=4830 2020 год=4830 2021 год=4830	
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»					
1.	Соблюдение требований ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации по установлению объема резервного фонда Администрации	Средства бюджета городского округа Рошаль	В соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Всего: 5 000 тыс. рублей, в т.ч.: 2017 год – 1 000 тыс. рублей,	

	городского округа Рошаль в общем объеме расходов бюджета городского округа Рошаль			2018 год – 1 000 тыс. рублей, 2019 год – 1 000 тыс. рублей, 2020 год – 1 000 тыс. рублей, 2021 год – 1 000 тыс. рублей	
2.	Улучшение существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	Средства бюджета городского округа Рошаль	Процент на обслуживание муниципального долга рассчитан исходя из средней процентной ставки по кредиту равной 14,23%, определенной методом сопоставимых рыночных цен (п.1 ч.1 ст.22 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Всего: 248 тыс. рублей, в т.ч.: 2017 год – 248 тыс. рублей, 2018 год – 0 тыс. рублей, 2019 год – 0 тыс. рублей, 2020 год – 0 тыс. рублей, 2021 год – 0 тыс. рублей	
Подпрограмма III «Развитие архивного дела»					
1.	Хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской области и других	Средства бюджета Московской области	Rsi – размер субвенции на обеспечение государственных	Всего 23336 тыс. руб. 2017 год 4647 тыс. руб.	

	архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	

	полномочий для i-го муниципального образования. Rsi = Rз/пл х Чрi + Rм/з + Чеді где: Rз/пл – прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда работника, обеспечивающего исполнение государственных полномочий, определенные исходя из условий оплаты труда работников государственных архивных учреждений Московской области, с начислениями на выплаты по оплате труда; Чрi – численность работников i-го муниципального образования, обеспечивающего исполнение государственных полномочий, рассчитанная в соответствии с методикой расчета численности	2018 год 4661 тыс. руб. 2019 год 4676 тыс. руб. 2020 год 4676 тыс. руб. 2021 год 4676 тыс. руб.	

	работников муниципального архива, утвержденной постановлением Правительства Московской области; Rм/з – годовой нормативный расход на содержание одной единицы хранения, относящейся к собственности Московской области и хранящейся в муниципальном архиве; Чеді – количество единиц хранения, относящихся к собственности Московской области и хранящихся в муниципальном архиве муниципального образования на 1 января текущего финансового года. Закон Московской области № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле Московской области» (с учетом изменений от 25.12.2009 N 169/2009-ОЗ, от 16.09.2011 N 146/2011-ОЗ, от		

			06.06.2013 N 50/2013-ОЗ, от 30.06.2014 N 72/2014-ОЗ, от 13.05.2016 N 45/2016-ОЗ)		
		Средства бюджет городского округа Рошаль.	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции 03.07.2016 N 298-ФЗ) Расчет обусловлен условиями муниципальных контрактов на содержание архивного отдела Администрации городского округа Рошаль	Всего: 6150 тыс. руб. 2017 год 1000 тыс. руб. 2018 год 1250 тыс. руб. 2019 год 1300 тыс. руб. 2020 год 1300 тыс. руб. 2021 год 1300 тыс. руб.	
Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»					
1.	Совершенствование схемы управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Рошаль Московской области.	Средства бюджета городского округа Рошаль			
1.1.	Увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, в том	Средства бюджета городского округа Рошаль		**Всего: 4910 тыс. руб., в том числе по годам:** **2017 г. – 982 тыс. руб,** **2018 г. – 982 тыс. руб,**	

	числе казны			**2019 г. – 982 тыс. руб,** **2020 г. – 982 тыс. руб,** **2021 г. – 982 тыс. руб.**	
1.1.1.	Организация технической инвентаризации и паспортизации жилых домов и помещений, признанных аварийными	Средства бюджета городского округа Рошаль	Оф.р.=Оф.р1+Оф.р2 =296316 руб. Оф.р1 =154956 руб. Стоимость работ, проведенных в 2014 году по условиям открытого аукциона – 148 000 руб. с учетом коэффициент 4,7% Оф.р2=Sср*К*Коб=141 360 руб. Sср – средняя стоимость работ по технической инвентаризации – 4500 руб. К – коэффициент – 4,7% Коб – кол-во объектов – 30 шт.	Всего: 1445 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 289 тыс. руб, 2018 г. – 289 тыс. руб, 2019 г. – 289 тыс. руб, 2020 г. – 289 тыс. руб, 2021 г. – 289 тыс. руб.	
1.1.2.	Организация технической инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, являющихся объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Ежегодно планируется инвентаризация 20 объектов муниципальной собственности V = Cot * Cstr Где с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий,	Всего: 550 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 110 тыс. руб, 2018 г. – 110 тыс. руб, 2019 г. – 110 тыс. руб, 2020 г. – 110 тыс. руб, 2021 г. – 110 тыс. руб.	

			Cot – средняя стоимость работ по Московской области по инвентаризации и паспортизации, Cstr – площадь/протяженность/кол-во объектов		
1.1.3.	Организация технической инвентаризации и паспортизации бесхозяйных объектов	Средства бюджета городского округа Рошаль	V = Cot * Cstr Где с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по инвентаризации и паспортизации, Cstr – площадь/протяженность/кол-во объектов	Всего: 2915 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 583 тыс. руб, 2018 г. – 583 тыс. руб, 2019 г. – 583 тыс. руб, 2020 г. – 583 тыс. руб, 2021 г. – 583 тыс. руб.	
2.	Повышение (обеспечение) поступлений средств по доходным источникам консолидированного бюджета городского округа Рошаль Московской области от управления имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			

2.1.	Оценка рыночной стоимости имущества.	Средства бюджета городского округа Рошаль		**Всего: 5250 тыс. руб., в том числе по годам:** **2017 г. – 1050 тыс. руб,** **2018 г. – 1050 тыс. руб,** **2019 г. – 1050 тыс. руб,** **2020 г. – 1050 тыс. руб,** **2021 г. – 1050 тыс. руб.**	
2.1.1.	Оценка имущества находящегося в муниципальной собственности	Средства бюджета городского округа Рошаль	е с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по оценке одного объекта (30 тыс. руб.), Cstr – ориентировочное количество объектов к оценке, из расчета: 10 – объектов недвижимости (план приватизации)	Всего: 1250 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 250 тыс. руб, 2018 г. – 250 тыс. руб, 2019 г. – 250 тыс. руб, 2020 г. – 250 тыс. руб, 2021 г. – 250 тыс. руб.	
2.1.2.	Оценка рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	е с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по оценке одного объекта	Всего: 4000 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 800 тыс. руб, 2018 г. – 800 тыс. руб, 2019 г. – 800 тыс. руб, 2020 г. – 800 тыс. руб, 2021 г. – 800 тыс. руб.	

			(30 тыс. руб.), Cstr – ориентировочное количество объектов к оценке, из расчета: 20 земельных участков (рыночная стоимость, годовой размер арендной платы)		
3.	Совершенствование схемы управления и распоряжения земельными участками городского округа Рошаль Московской области. Развитие имущественного комплекса городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль			
3.1.	Распоряжение земельными участками, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена	Средства бюджета городского округа Рошаль		**Всего: 4800 тыс. руб., в том числе по годам:** **2017 г. – 1000 тыс. руб,** **2018 г. – 800 тыс. руб,** **2019 г. – 1000 тыс. руб,** **2020 г. – 1000 тыс. руб,** **2021 г. – 1000 тыс. руб.**	
3.1.1.	Выполнение кадастровых работ на земельные участки	Средства бюджета городского округа Рошаль	V = Cot * Cstr Где с учетом процента удорожания услуг – 6,5%: V – объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, Cot – средняя стоимость работ по Московской области по выполнению кадастровых работ	Всего: 4800 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 1000 тыс. руб, 2018 г. – 800 тыс. руб, 2019 г. – 1000 тыс. руб, 2020 г. – 1000 тыс. руб, 2021 г. – 1000 тыс. руб.	

	одного земельного участка * на процент удорожания услуг 6,5%: *ИЖС, ЛПХ, садоводство, огородничество, дачное строительство* – 30 тыс.руб, *Коммерческое использование* До 1 га – 40 тыс. руб. Свыше 1 га – 50 тыс. руб. *Сельскохозяйственное производство* – 50 тыс. руб. за 1 га. *Для производственных целей* – 30 тыс. руб. за га. Cstr – ориентировочное количество земельных участков, из расчета: **15 з.у.** для многодетных **10 з.у.** ИЖС, ЛПХ по заявлению граждан, предоставляемые на аукционах, **5 з.у.** для коммерческого использования площадью до 1 га **10 з.у.** свыше 1 га – создание технопарка **10 з.у. -** для		

			сельхозпроизводства **29,5 га** – земли для производственных целей		
Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство»					
1.	Обеспечение утверждения генерального плана городского округа Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г.о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
1.1	Обеспечение работ по утверждению Генерального плана Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г.о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
1.2	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
1.2.1	Проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городского округа Рошаль Московской области	Средства бюджета городского округа Рошаль			
2.	Создание яркого архитектурного художественного облика г.о. Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Для определения стоимости работы	Всего – 9941 тыс. руб. в том	

			использован базисный метод на основании Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (Приказы Минрегиона России от 28.05.2010 No260, от 29.12.2009 No620)	числе по годам: 2017 г. – 141 тыс. руб. 2018 г. – 0 тыс. руб. 2019 г. – 1800 тыс. руб. 2020 г. – 3000 тыс. руб. 2021 г. – 5000 тыс. руб.	
2.1.	Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств, в том числе:	Средства бюджета городского округа Рошаль	Для определения стоимости проектных работ использован базисный метод на основании Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (Приказы Минрегиона России от 28.05.2010 N260, от 29.12.2009 N620).На строительные работы расчет произведен на основании проектно-сметного метода и усредненных показателей стоимости аналогичных видов работ	Всего – 7100 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. – 100 тыс. руб. 2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. – 1000тыс. руб. 2020 г. – 2000 тыс. руб. 2021 г. – 4000 тыс. руб.	
2.1.1	Согласование и утверждение плана-	Средства бюджета	В пределах средств		

	графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	городского округа Рошаль	бюджета г.о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
2.1.3	Реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, 2017-2021набережной и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль	Для определения стоимости проектных работ использован базисный метод на основании Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве (Приказы Минрегиона России от 28.05.2010 N260, от 29.12.2009 N620).На строительные работы расчет произведен на основании проектно-сметного метода и усредненных показателей стоимости аналогичных видов работ	Всего – 7100 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. – 100 тыс. руб. 2018 г. – 0 тыс. руб. 2019 г. – 1000тыс. руб. 2020 г. – 2000 тыс. руб. 2021 г. – 4000 тыс. руб.	
2.2.	Приведение в порядок городских территорий, в том числе:	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 2841 тыс. руб. в том числе по годам:	

				2017 г. – 41 тыс. руб. 2018 г. – 0 тыс. руб. 2019 г. – 800 тыс. руб. 2020 г. – 1000 тыс. руб. 2021 г. – 1000 тыс. руб.	
2.2.1	Разработка и согласование альбома мероприятий по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
2.2.2.	Согласование и утверждение плана-графика проведения работ по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
2.2.3.	Приведение в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 2841 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. – 41 тыс. руб. 2018 г. – 0 тыс. руб. 2019 г. – 800 тыс. руб. 2020 г. – 1000 тыс. руб. 2021 г. – 1000 тыс. руб.	

3.	Обеспечение городского округа Рошаль проектом планировки территории и проектом межевания территории	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 4000 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. –0 тыс. руб. 2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. –0 тыс. руб. 2020 г. – 1500 тыс. руб. 2021 г. – 2500 тыс. руб	
3.1	Разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 4000 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. –0 тыс. руб. 2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. –0 тыс. руб. 2020 г. – 1500 тыс. руб. 2021 г. – 2500 тыс. руб	
3.1.1.	Проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территорий	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль		
4.	Обеспечение городского округа Рошаль нормативной правовой документацией	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 900 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. –0 тыс. руб.	

				2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. –900 тыс. руб. 2020 г. –0 тыс. руб. 2021 г. –0 тыс. руб.	
4.1.	Обеспечение работ по разработке нормативов градостроительного проектирования г.о. Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 900 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. –0 тыс. руб. 2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. –900 тыс. руб. 2020 г. –0 тыс. руб. 2021 г. –0 тыс. руб.	
4.1.1.	Разработка нормативов градостроительного проектирования	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 900 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. –0 тыс. руб. 2018 г. –0 тыс. руб. 2019 г. –900 тыс. руб. 2020 г. –0 тыс. руб. 2021 г. –0 тыс. руб.	
Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»					
1.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 0 тыс. руб. в том числе по годам: 2016 г. – 0 2017 г. – 0 2018 г. – 0 2019 г. – 0	

				2021 г. – 0	
1.2.	Обеспечение деятельности МФЦ	Средства бюджета городского округа Рошаль		Всего – 77013 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 г. – 15249 2018 г. –15328 2019 г. –15402 2020 г. –15478 2021 г. – 15556	
	«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль»				
1.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой	Средства местного бюджета (14383 тыс. рублей)	Расчёт обусловлен условиями муниципальных контрактов с ООО «Гарант-Центр», ЗАО Центр новых технологий «Парус», ПАО «Ростелеком», ООО «МО ТЕЛЕКОМ», ООО Фирма «Рассвет Гагаринское отделение», ООО «Элкод», ООО «ФЛЕКС», ООО «КОМП-АС», ОАО «Деловые программы», ООО «Корпускула+»	Всего, - 14383 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 2695 тыс. рублей; 2018 год – 2823 тыс. рублей; 2019 год – 2955 тыс. рублей; 2020 год – 2955 тыс. рублей; 2021 год – 2955 тыс. рублей	
2.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	Средства местного бюджета (4916 тыс. рублей)	Расчёт обусловлен условиями муниципальных контрактов с ПАО «Ростелеком», ООО	Всего, - 4916 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 979 тыс. рублей; 2018 год – 982 тыс. рублей; 2019 год – 985 тыс. рублей; 2020 год – 985 тыс. рублей; 2021 год – 985 тыс. рублей	

			«МО ТЕЛЕКОМ»		
3.	Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах	Средства местного бюджета (1020 тыс. рублей)	Расчёт обусловлен условиями муниципальных контрактов с ООО «Интрокод», ЗАО «Удостоверяющий центр Московской области», ОАО «УЭК МО», ЗАО «Калуга Астрал», ООО «МО ТЕЛЕКОМ»	Всего, - 1020 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 190 тыс. рублей; 2018 год – 200 тыс. рублей; 2019 год – 210 тыс. рублей; 2020 год – 210 тыс. рублей; 2021 год – 210 тыс. рублей	
4.	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем общего пользования	Средства местного бюджета (2145 тыс. рублей)	Расчёт представлен в соответствии с калькулятором затрат Министерства государственного управления, информационных технологий и связи МО, условиями муниципальных контрактов с ООО «РИЦ» и расчетами АИС «Подмосковье»	Всего, - 2145 тыс. рублей в том числе: 2017 год – 498 тыс. рублей; 2018 год – 408 тыс. рублей; 2019 год – 413 тыс. рублей; 2020 год – 413 тыс. рублей; 2021 год – 413 тыс. рублей	
5.	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере	Средства местного бюджета (3612 тыс.	Расчёт обусловлен условиями	Всего, - 6620 тыс. рублей в том числе:	

	образования Московской области	рублей) Средства бюджета Московской области (3008 тыс. рублей)	муниципальных контрактов с ООО «МО ТЕЛЕКОМ», ПАО «Ростелеком» и распределением субсидий Московской области бюджету городского округа Рошаль на обеспечение современными аппаратно-программными комплексами муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль	2017 год – 4332 тыс. рублей; 2018 год – 572 тыс. рублей; 2019 год – 572 тыс. рублей; 2020 год – 572 тыс. рублей; 2021 год – 572 тыс. рублей	
6.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области	-	-	-	-
7.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	-	-	-	-
Подпрограмма VIII Обеспечивающая					

1.	Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Согласно проекта бюджетной сметы на 2015 год Администрации городского округа Рошаль	Всего – 201 020,00 тыс. руб. в том числе: 2017 г. – 40 204,00 тыс. руб. 2018 г. – 40 204,00 . руб. 2019 г. – 40 204,00 тыс. руб. 2020 г. – 40 204,00 тыс. руб. 2021 г. – 40 204,00 тыс. руб.	
2.	Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	Согласно проекта бюджетной сметы на 2015 год Финансового управления Администрации городского округа Рошаль	Всего – 30 925,00тыс. руб. в том числе: 2017 г. –6185,00 тыс. руб. 2018 г. – 6185,00 тыс. руб. 2019 г. – 6185,00 тыс. руб. 2020 г. – 6185,00 тыс. руб. 2021 г. – 6185,00 тыс. руб.	

Приложение № 3 к муниципальной программе городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Ед. изм.	Базовое значение показателя	Статистические источники	Периодичность представления
Подпрограмма I « Развитие муниципальной службы »						
1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	Днпа = Рнпа / Пнпа х 100%, где: Днпа - доля разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы; Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской	%	100	Отчет по плану	Годовая

		области; Пнпа - общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы				
2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	Дм = Км / Вм х 100%, где: Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом	%	100	Отчет по плану	Годовая

		противодействия коррупции по кадровым вопросам				
3.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	$P_p=\frac{P_б}{Ч_c}$ в тыс. руб., где Р*р* - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования Р*б* - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления Ч*с* – среднегодовая численность населения городского округа Рошаль	руб.	2154,44	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	Показатель рассчитывается по следующей формуле: М=Мв/Мох100 Мв-вып. мероприятия Мо-ко-во меропр.	%	100	Годовой план	Годовая
5.	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных	Показатель рассчитывается по следующей формуле:	%	100		Годовая

	служащих	Vм= ЧРто/ЧРс х 100, Где: Vм- объем промотивированных работников; ЧРто -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем; ЧРс- численность работников получивших стимулирующие выплаты				
6.	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	Рп= (О+КЧ+ВЛ)*С)-СЧП)*Ч, где Рп – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы О – должностной оклад муниципального служащего КЧ – надбавки за классный чин ВЛ – надбавки за выслугу лет С- процент, зависящий от стажа муниципальной службы СЧП – страховая часть	%	100	Информация для Главного управления государственной и муниципальной службы	Годовая

		пенсии Ч – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет				
7.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	Дгзд = Кп / Кн х 100%, где: Дгзд - доля муниципальных служащих городского округа Рошаль прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, от количества муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации; Кп-количество муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области,	%	100	Форма федерального статистического наблюдения № 2-МС	Годовая

		прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области				
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»						
1.	Исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	И = Ф / П * 100% где Ф – фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Рошаль за отчетный год; П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов.	%	100	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
2.	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	U2=(DF-A)/(D-БП) , где: DF – дефицит бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году; А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале,	%		Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая, квартальная

		находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде; D - общий годовой объем доходов местного бюджета; БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.				
3.	Отношение объема муниципального долга городского округа Рошаль к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	U3=DL / (D-БП), где: DL – объем муниципального долга бюджета городского округа Рошаль; D – общий годовой объем доходов местного бюджета; БП – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая, квартальная
Подпрограмма III «Развитие архивного дела»						
1.	Доля архивных документов, хранящихся в архивном	Исполнение нормативных условий	%	100	Мониторинг поступления	Годовая

	отделе Администрации городского округа Рошаль в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль				запросов и соблюдение сроков их исполнения	
2.	Доля архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль	Исполнение нормативных условий	%	100	Мониторинг поступления запросов и соблюдение сроков их исполнения	Годовая
3.	Доля описей дел в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль	Исполнение нормативных условий	%	100	Мониторинг поступления запросов и соблюдение сроков их исполнения	Годовая

4.	Доля запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом Администрации городского округа Рошаль в нормативные сроки от общего числа поступивших запросов за отчетный период	Исполнение нормативных условий	%	100	Мониторинг поступления запросов и соблюдение сроков их исполнения	Годовая
5.	Доля запросов, поступивших в электронном виде в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	Исполнение нормативных условий	%	1	Мониторинг	Годовая
6.	Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации городского округа Рошаль, от общего количества единиц хранения в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль	Исполнение нормативных условий	%	0,7	Мониторинг поступления запросов и соблюдение сроков их исполнения	Годовая

Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»						
1.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества	А рас = Бап*S*Киз*Км*Ку*Кп, Где Бап – базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв.м; S- арендуемая площадь помещений в здании; Киз=(100% - %износа)/100 – коэффициент остаточной стоимости здания;(если Киз меньше 0,5, он принимается 0,5) Км – коэффициент качества строительсного материала стен здания, помещения (кирпич – 1,5, железобетон – 1,25, прочее – 1); Ку – коэффициент удобства расположения Имущества = 1,5; Кп – коэффициент понижающий	тыс. руб.	6501	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая
2.	Доходы от сдачи в аренду земельных участков, а также средства, получаемые от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков	Апл = Аб х Кд х Пкд х Км х S, где Аб – базовый размер арендной платы; Кд – коэффициент, учитывающий вид разрешённого использования земельного участка; Пкд – корректирующий коэффициент; Км - коэффициент, учитывающий		1940	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая

		местоположение земельного участка на территории городского округа Рошаль; S – площадь арендуемого земельного участка.				
3.	Доходы, получаемые от продажи в собственность земельных участков	Земельный кодекс Российской Федерации	тыс. руб.	869	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая
4.	Доход от приватизации недвижимого имущества	178 –ФЗ и 159 - ФЗ	тыс. руб.	18700	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая
5.	Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате	х	тыс. руб.	662	Администрирование поступления платежей по арендной плате	Годовая
6.	Сумма поступлений от земельного налога	х	тыс. руб.	5843	Администрирование поступления платежей по земельному налогу	Годовая
7.	Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность Московской области	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	га	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
8.	Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственности городского округа Рошаль	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	га	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
9.	Процент оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	%	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая

	собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности					
10.	Процент земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению от земель категории и ВРИ которых не установлены	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	%	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
11.	Площадь земельных участков, подлежащая постановке на кадастровый учет в границах муниципальных образований	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	га	0	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
12.	Процент обеспечения многодетных семей земельными участками от количества многодетных семей состоящих на учете	Закон Московской области №73/2011 – ОЗ от 01.06.2011	%	100	Выписки из ЕГРП и ГКН	Годовая
13.	Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения хозяйственный налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости	Нормативно-правовые акты Министерства имущественных отношений Московской области	%	нет	Реестр Общественной инвентаризации Московской области	Годовая
Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство в городском округе Рошаль»						
1.	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской	шт.	1	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая

		Федерации				
2.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа Рошаль	шт.	2	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	
3.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	шт.		Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
4.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Рошаль	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа Рошаль			Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	
5.	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств	Значение целевого показател определяется путем суммирования балльных оценок, присвоенных согласн следующим критериям, по каждому вновь сформированному в муниципальном образовании объекту (пешеходные улицы зоны, городские набережные) Максимальные	-	0,2		Ежеквартальная

		коэффициенты: 1. Наличие согласованного Главархитектурой МО проекта (концепции) формирования объекта - 0,2; 2. Наличие утверждённой Главой муниципального образования «Дорожной карты» реализации работ - 0, 3. Реализация 1-го этапа рабо в соответствии с проектной документацией - 0,3; 4. Завершение работ в полно объеме в соответствии с проектом - 0,4. 5. За каждый новый созданный объект - 1 балл. Обязательным условием является наличие по объекту проектной документации, согласованной Главархитектурой МО.				
6.	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	Значение целевого показателя определяется путем суммирования балльных оценок, присвоенных согласно следующим критериям, по каждой приведенной в порядок основной городской территории (пристанционные	-	0,46		Ежеквартальная

		территории ж/д станций и платформ общего пользования, «главные» улицы, «вылетные» магистрали). Территория может считаться приведённой в порядок только после приведения в порядок всех выявленных некондиционных объектов на ней. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории». Муниципалитеты набирают по 1 баллу за каждую приведённую в порядок территорию согласно списку. Максимальные коэффициенты и методика расчёта: 1. Разработка и	

		согласование с Главархитектурой МО актуализированного Альбома - 0,15; 2. Утверждение главой муниципального образования плана-графика проведения работ на отчетный год в соответствии с согласованным с Главархитектурой МО нормативным документом - 0,05; 3. Количество приведённых в порядок некондиционных объектов - 0,8 (показатель высчитывается по формуле: количество приведённых в порядок некондиционных объектов разделить на общее количество некондиционных объектов, округлить в большую сторону до сотых и вычислить долю от 0,8 при учёте, что 0,8 - полностью выполненная работа).				
7.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных проектов планировки и межевания территории	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской	да/ нет	нет	Постановления Правительства Московской области	Годовая

		Федерации				
8.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с нормативными правовыми актами Московской области	да/ нет	нет	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»						
1.	Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг	Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле:				

		$O_{мфц} = \frac{Q_{мфц}}{Q_{общ}} x\ 100\%$, где: Омфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области; Qобщ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 65. Статистические источники – данные Единой информационной системы оказания услуг (ЕИС ОУ). Периодичность представления – ежегодно.				
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной				

		реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100. Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.				
3.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $Д_{уд} = \frac{Д_{а} + Д_{змфц}}{2}$ Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 90. Статистические источники				

		– результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.				
4.	Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 1,6. Статистические источники – результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. Периодичность представления – ежегодно.				
5.	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных	Значение показателя определяется по формуле: $T = \frac{SUM_{i=0}^{n}(T_i)}{n}$, где: T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в				

	(государственных) услуг	ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг; Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг. Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13,5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.				
6.	среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	Значение показателя определяется по формуле:				

		$T = \frac{SUM_{i=0}^{n}(T_{мi})}{n}$, где: Т – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; Тмi – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг. Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13,5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.				
7.	Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от	Значение показателя определяется по формуле: $Д = \frac{У_{мсп}}{П_{мсп}} \times 100\%$, где: Д – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в				

	общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства	

	МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики); Умсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики); Пмсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100.				

		Статистические источники – данные ведомственной статистики. Периодичность представления – ежегодно.				
8.	Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день	Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле: $A = \frac{T}{n}$, где: А – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день; Т – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в день; n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 35. Статистические источники – отчетные данные электронной очереди МФЦ. Периодичность представления – ежеквартально.				
9.	Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления	Показатель определяется путем сравнения фактического срока				

	муниципальных (государственной) услуг

	получения муниципальной (государственной) услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге. Значение показателя определяется по формуле: $C=\frac{K_{снс}}{K_{о}} \times 100\%$, где: С – доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг; Ксис – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг; Ко – общее количество опрошенных, обратившихся за получением услуг. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.				

Подпрограмма VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль»						
1.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 1. Единица измерения – процент.				
2.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;				

		К – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с установленными требованиями, или уже обеспеченных таким оборудованием				
3.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 2. Единица измерения – процент.				
4.	Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n - доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением R – совокупное значение мощностей аппаратного обеспечения в ОМСУ муниципального образования Московской области; K – совокупное значение требований информационных				

		систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности				
5.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	$\boldsymbol{n = \frac{R}{K} \times 100\%}$ где: n - доля информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R - количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K - общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации				
6.	Доля персональных компьютеров, используемых	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$				

	на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	где: n - доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R - количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K - общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области				
7.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального				

		образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; К – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи				
8.	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 4. Единица измерения – процент.				
9.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы				

		электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения	

10.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; К – численность населения муниципального образования Московской области				
11.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих				

		региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности				
12.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании,				

		подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур				
13.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений				

14.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; K – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО				
15.	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	$n = \frac{n_1 + \frac{n_2}{k}}{2}$ где: n – повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области; n_1 – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных				

		в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций; n_2– количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; k – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области				
16.	Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с	$n_1 = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n_1 – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, –				

		не менее 50 Мбит/с; R – количество муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; K – общее количество муниципальных учреждений общего образования муниципального образования Московской области				
17.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	$n_2 = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n_2 – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком				

		эксплуатации не более семи лет); K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области				
18.	Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области	$$n = \frac{\sum_{N_1} \frac{n_1}{k_1} + \sum_{N_2} \frac{n_2}{k_2}}{N_1 + N_2} \times 100\%$$ где: n – улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области; $\mathbf{n_1}$ – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.; $\mathbf{n_2}$ – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; $\mathbf{k_1}$ – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных				

		базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.; k_2– рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; N_1 – количество населенных пунктов с численностью населения более 100 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области; N_2 – количество населенных пунктов с численностью населения более 10 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области				
19.	Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области	Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 7. Единица измерения – процент.				

20.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области				
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая»						
1.	Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	В соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 14.04.2011 №2 «О прядке осуществления мониторинга и оценки качества управления	%	100,0	Мониторинга и оценка качества управления муниципальными финансами	Годовая

		муниципальными финансами» ежегодно проводится оценка качества управления муниципальными финансами, по результатам мониторинга муниципальному образованию городской округ Рошаль присваивается I, II или III степень качества управления муниципальными финансами				
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Показатель рассчитывается по следующей формуле: Показатель = ПКРЗ/ Р*100, где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования городского округа Рошаль, Р – объем расходов муниципального образования городского	отсутствует	отсутствует	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая

		округа Рошаль периодичность показателя – годовая				
3.	Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований	Показатель рассчитывается по следующей формуле: И=Ф/П*100 определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью; объем утвержденных бюджетных ассигнований и кассовых расходов отражен в отчете об исполнении консолидированного бюджета	%	97,0	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей	Показатель рассчитывается по следующей формуле: Vм= ЧРто/ЧРс х 100, Где: Vм- объем промотивированных	%	100,0	Распоряжения Главы Администрации городского округа Рошаль	Ежемесячно

		работников; ЧРто -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем; ЧРс- численность работников получивших стимулирующие выплаты	

Подпрограмма I
«Развитие муниципальной службы

городского округа Рошаль Московской области»

Приложение №1 к подпрограмме I «Развитие муниципальной службы»

Паспорт Подпрограммы I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»

муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

<table>
<tr><td>Муниципальный заказчик подпрограммы</td><td colspan="8">Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль</td></tr>
<tr><td>Задачи подпрограммы</td><td colspan="8">1.Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы городского округа Рошаль.
2.Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе городского округа Рошаль
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы городского округа Рошаль.
4. Повышение мотивации муниципальных служащих городского округа Рошаль.
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:</td><td rowspan="2">Наименование подпрограммы</td><td rowspan="2">Главный распоря-дитель бюджетных средств</td><td rowspan="2">Источник финансирования</td><td colspan="6">Расходы (тыс. рублей)</td></tr>
<tr><td>2017</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td><td>Итого</td></tr>
<tr><td>Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа</td><td>Глава городского округа Рошаль</td><td>Всего в том числе:</td><td>8785,73</td><td>8807,92</td><td>8807,92</td><td>8807,92</td><td>8807,92</td><td>44 017,41</td></tr>
</table>

	Рошаль Московской области»								
Средства бюджета городского округа Рошаль				8785,73	8807,92	8807,92	8807,92	8807,92	44 017,41
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017	2018	2019	2020	2021	
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы				100	100	100	100	100	
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.				100	100	100	100	100	
Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования				2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92	
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы				100	100	100	100	100	
Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе				100	100	100	100	100	
Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих				100	100	100	100	100	
Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет				100	100	100	100	100	
Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих				100	100	18,8	19,4	20	

1. Описание целей и задач подпрограммы

1. Цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является:

Развитие муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области.

Для достижения поставленной цели предполагается в период 2017-2021 решить следующие задачи:

1.Развитие нормативной правовой базы городского округа Рошаль Московской области (далее – городской округ Рошаль) и методического обеспечения по вопросам муниципальной службы городского округа Рошаль.

2.Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе городского округа Рошаль.

3.Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе городского округа Рошаль, резерва управленческих кадров.

4.Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих городского округа Рошаль.

5.Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации подпрограммы является - создание условий для развития муниципальной службы Администрации городского

округа Рошаль Московской области.

Ответственным исполнителем подпрограммы является Администрация городского округа Рошаль.

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- низкий профессиональный уровень муниципальных служащих;

- низкая мотивация муниципальных служащих, в связи с чем качественный уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей снижается;

- коррупция на муниципальной службе.

Основные вопросы, на решение которых направлена Подпрограмма

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;
- совершенствование нормативно-правовой базы Администрации городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с действующим законодательством;

- достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- создание материально технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повышение профессионального уровеня муниципальных служащих.

По состоянию на 01.01.2017 общая установленная штатная численность органов местного самоуправления составляет 86 единиц, в том числе:

- 58 должностей муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области, из них 20 осуществляющие гос.полномочия.

- 29 должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль;

- 5 должностей, из них – 2 - Совет депутатов городского округа Рошаль, 3 –КСП.

0-вакансий на должности муниципальной службы

Число женщин на муниципальной службе составляет 13 человек, мужчин – 9 человек. Высшее образование имеют – 70 %.

3.Перечень мероприятий подпрограммы,

направленных на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Достижение целей и задач подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме

Приложение №5 к Подпрограмме 1 «Развитие муниципальной службы»

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы»

муниципальной программы «Муниципальное управление в городском округе Рошаль»
на 2017-2021 годы

N п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году(тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель мероприятия	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Задача 1</u> Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								

1.1.	Основное мероприятие 1 Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее - план) -ежегодно.	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль,	
1.1.1.	Мероприятие 1 Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение.	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
2.	Задача 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
2.1.	Основное мероприятие 1 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль мобилизационный отдел,	
2.1.1.	Мероприятие 1 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
2.2.	Основное мероприятие 2 Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	

	доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами					

2.2.1	Мероприятие 1 Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

	муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами											
2.3.	Основное мероприятие 3 Проведение учебных занятий с муниципаль-ными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль							Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
2.3.1.	Мероприятие 1 Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								
3	Задача 3 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	2219,73	11187,41	2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92		
3.1.	Основное мероприятие 1 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	2219,73	11187,41	2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	

3.1.1	Мероприятие 1 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	2219,73	11187,41	2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
4	Задача 4 Совершенствование мотивации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	4830	24150	4830	4830	4830	4830	4830	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
4.1	Основное мероприятие 1 Организация работы по присвоению классных чинов	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	4830	24150	4830	4830	4830	4830	4830	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
4.1.1.	Мероприятие 1 Совершенствование мотивации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	4830	24150	4830	4830	4830	4830	4830	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
4.2	Основное мероприятие 2 Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	1416	7080	1416	1416	1416	1416	1416	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
4.2.1	Мероприятие 1 Выплата пенсий за выслугу лет		Средства местного бюджета	1416	7080	1416	1416	1416	1416	1416		

5.	Задача 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Рошаль от общей численности муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	320	1600	320	320	320	320	320	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
5.1.	Основное мероприятие 1 Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	320	1600	320	320	320	320	320	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
5.1.1.	Мероприятие 1 Повышение квалификации	2017 – 2021 год	Средства местного бюджета	320	1600	320	320	320	320	320	Организационно-правовой отдел Администрации городского округа Рошаль	
Итого по программе		Итого		8785,73	44 017,41	8785,73	8807,92	8807,92	8807,92	8807,92		
		Средства бюджета городского округа Рошаль		8785,73	44 017,41	8785,73	8807,92	8807,92	8807,92	8807,92		

Подпрограмма II

Управление муниципальными финансами

Паспорт Подпрограммы «Управление муниципальными финансами» на 2017-2021 годы

Муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы.

Муниципальный заказчик подпрограммы	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль (далее – Финансовое управление)								
Задача подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль. 2. Совершенствование системы управление муниципальным долгом.								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распоряди-тель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Управление муниципальными финансами	Администрация городского округа Рошаль	Всего в том числе:	248	0	0	0	0	248
Средства бюджета городского округа Рошаль				248	0	0	0	0	248
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017	2018	2019	2020	2021	
Удельный вес расходов бюджета городского округа Рошаль, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета городского округа Рошаль до 97 процентов в 2021 году (ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации)				>95	>95	≥97	≥97	≥97	
Ежегодное исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню				≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	
Ежегодное увеличение доли исполнения расходных обязательств бюджета городского									

округа Рошаль в отчетном финансовом году до 97 процентов в 2021 году	>95	>95	>95	>95	>97	
Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Рошаль до 0,00 процентов в 2021 году	<1	0,00	0,00	0,00	0,00	
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов городского округа Рошаль на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да	да	да	да	да	
Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации не более 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в 2019 году	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	
Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в 2021 году до не превышающего значения, установленного ст.107 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	≤50	≤50	≤50	≤50	≤50	

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Подпрограмма отражает деятельность Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа Рошаль. В связи с чем, объектом управления в рамках Подпрограммы являются муниципальные финансы, или бюджет городского округа Рошаль. С этим связана специфика Подпрограммы, которая направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета городского округа Рошаль на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались:

создавалась нормативная база, регулирующая организацию бюджетного процесса;

осуществлялся переход от годового к среднесрочному планированию бюджета городского округа Рошаль;

поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

переход планирования расходной части бюджета городского округа Рошаль программно-целевым методом.

модернизировалась системы бюджетного учета и отчетности;

обеспечивалась прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;

осуществлялось ведение реестра расходных обязательств городского округа Рошаль;

совершенствовалась отраслевая система оплаты труда в бюджетной сфере городского округа Рошаль;

продолжалась оптимизация сети бюджетной сферы городского округа Рошаль;

проводились мероприятия по сокращение неэффективных расходов;

проводились мероприятия по сокращению кредиторской задолженности бюджета городского округа Рошаль;

совершенствовался порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа для муниципальных нужд городского округа Рошаль и нужд бюджетных учреждений городского округа Рошаль.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на муниципальном уровне сформирована вся необходимая нормативная правовая база, и начиная с 2012 года формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль осуществляется в условиях новых форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которые заключаются в переходе от сметного финансирования к предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и, как следствие, обеспечивает повышение качества оказываемых муниципальных услуг.

В рамках Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №1275-р, в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 04.08.2011 №283 «Об организации работ по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и от 15.02.2012 №72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» с 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития через усиление программной ориентированности бюджета городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Комплексный подход к выполнению задач в рамках данной Подпрограммы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития бюджетной системы.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель: повышение качества управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль.

Подпрограмма направлена на реализацию задач:

по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль;

по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа Рошаль;

по совершенствованию системы управление муниципальным долгом городского округа Рошаль.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы определены ежегодными бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Московской области и городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период, Стратегией социально-экономического развития городского округа Рошаль Московской области на период до 2021 года, утверждённой постановлением Администрации городского округа Рошаль от 12.10.2012 № 626, прогнозом социально-экономического развития городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период, программой комплексного социально–экономического развития городского округа Рошаль Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы.

2.1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль путем:

формирования бюджета с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реалистичных оценках;

полноты учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение поставленных целей;

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

проведения систематического анализа и оценки рисков для бюджетной системы.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед городским округом Рошаль, необходимо качественное увеличение роста доходов, как бюджета городского округа Рошаль, так и консолидированного бюджета Московской области, которое планируется достичь за счет проводимых региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе за счет:

обеспечения полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки;

завершения работы по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;

выявления нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного использования и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;

обеспечения реализации налогового потенциала имущественных налогов за счет доведения ставок налогов до максимальных значений, предусмотренных федеральным налоговым законодательством, и оптимизации налоговых льгот.

2.2. Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Рошаль.

В связи с необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета городского округа Рошаль. Для этого предусматривается реализация мер, включающих:

внесение изменений в решение Совета депутатов городского округа Рошаль о бюджетном процессе в городском округе Рошаль в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Рошаль;

надежность и обоснованность бюджетных прогнозов;

переход к новому порядку составления бюджета городского округа Рошаль на основе программного подхода, при этом планируется увеличение доли расходов, формируемых в рамках программ в 2017 году не менее 95%, в 2018 году не менее 95%, в 2019-20 годах не менее 95%, а начиная с 2019 не менее 97%;

внедрение программной бюджетной классификации;

учет возможностей оптимизации действующих расходных обязательств при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на новые расходные обязательства;

исполнения расходных обязательств бюджета городского округа Рошаль в 2015 году – 96,6%, в 2016-2018 годах не менее 95%, а начиная с 2019 не менее 97%.

В соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс РФ Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств по данному направлению предусматривается осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа, в рамках которого планируется осуществление контроля:

за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При этом Финансовым управлением осуществляется проверка документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Предусматривается также принятие организационных мер, направленных на усиление внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, как Финансовым управлением, так и главными распорядителями бюджетных средств.

С 1 января 2016 года предполагается осуществление в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контроля:

за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Результатом реализации данного мероприятия будут усиление финансового контроля за исполнением бюджета городского округа, повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.3. Совершенствование системы управление муниципальным долгом.

Ограниченность поступлений доходов в бюджет городского округа, с одной стороны, и необходимость обеспечения исполнения принятых расходных обязательств, с другой, обязывают уделять особое внимание ответственному ведению долговой политики городского округа Рошаль.

В рамках данного мероприятия необходимо обеспечить финансирование дефицита бюджета городского округа Рошаль при сохранении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на экономически безопасном уровне. Для решения этой задачи Финансовое управление осуществляет планирование структуры муниципального долга, объемов привлечения и погашения долговых обязательств, расходов на исполнение муниципальных гарантий, расходов на обслуживание муниципального долга, а также планирование предельного объема муниципального долга, верхнего предела муниципального долга, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям. Финансовое управление осуществляет контроль за соответствием предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом

Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Рошаль о бюджете городского округа Рошаль на соответствующий финансовый год и плановый период.

Основной причиной роста долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль стало представление муниципального долга по ранее выданным муниципальным гарантиям.

С целью сокращения объема муниципального долга необходимо проведение следующих мероприятий:

привлечение долгосрочных кредитных ресурсов от кредитных организаций с меньшей стоимостью обслуживания по итогам проведения конкурсных процедур;

проведение рефинансирования заимствований, позволяющих заменять одни долговые обязательства другими в зависимости от текущей конъюнктуры финансового рынка;

равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.

Непосредственным результатом регулятивной деятельности управления финансово-бюджетной политики является снижение уровня муниципального долга городского округа Рошаль, своевременное погашение заемных средств и уплата процентов по муниципальным долговым обязательствам.

Конечным результатом реализации данного мероприятия по управлению муниципальным долгом городского округа Рошаль является регулирование долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль, оптимизация структуры и объема муниципального долга городского округа Рошаль с целью минимизации расходов бюджета городского округа Рошаль на его обслуживание, повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа Рошаль.

Приложение №4 к подпрограмме «Управление муниципальными финансами»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объём финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль»											
1.1.	Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в городском округе Рошаль»	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль							Финансовое управление	

1.1.1.	Обеспечение сбалансированности бюджета городского округа Рошаль в соответствии с требованиями статьи 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление	Устойчивое исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню
1.1.2.	Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по установлению дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 5 процентов)
	Итого по разделу 1.	2017-2021 годы	Итого	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль, Финансового управления		

.	Задача 2 «Совершенствование системы управления муниципальным долгом»			0	248	248	0	0	0	0	Финансовое управление Администрация городского округа Рошаль	Снижение объема муниципального долга и расходов бюджета городского округа Рошаль на обслуживание муниципального долга
.1	Основное мероприятие «Управление муниципальным догом городского округа Рошаль»	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0	Финансовое управление	
.1.5.	Улучшение существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0	Финансовое управление	Снижение объема муниципального долга и расходов бюджета городского округа Рошаль на обслуживание муниципального долга
	Итого по разделу 3	2017-2021 годы	Итого	0	248	248	0	0	0	0		
		2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2017-2021 годы	Итого	0	248	248	0	0	0	0		
		2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	248	248	0	0	0	0		

*) Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы

В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления

Подпрограмма III

Развитие архивного дела в городском округе Рошаль

Приложение №1 к подпрограмме «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»

Паспорт Подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»

муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

<table>
<tr><td colspan="2">Муниципальный заказчик подпрограммы</td><td colspan="8">Архивный отдел Администрации городского округа Рошаль</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Задачи подпрограммы</td><td colspan="8">Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль (далее – муниципальный архив)</td></tr>
<tr><td>2016 год</td><td>2017 год</td><td colspan="2">2018 год</td><td colspan="2">2019 год</td><td colspan="2">2020 год</td><td>2021 год</td></tr>
<tr><td>Ед.хр.</td><td>77768</td><td>78018</td><td colspan="2">78138</td><td colspan="2">78288</td><td colspan="2">78338</td><td>78388</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:</td><td rowspan="2">Наименование подпрограммы</td><td rowspan="2">Главный распорядитель бюджетных средств</td><td rowspan="2">Источник финансирования</td><td colspan="6">Расходы (тыс. рублей)</td></tr>
<tr><td>2017 год</td><td>2018 год</td><td>2019 год</td><td>2020 год</td><td>2021 год</td><td>Итого</td></tr>
<tr><td>Развитие архивного дела</td><td>Архивный отдел Администрации городского округа</td><td>Всего:
В том числе:</td><td>5647</td><td>5911</td><td>5976</td><td>5976</td><td>5976</td><td>29486</td></tr>
</table>

	В городском округе Рошаль	Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	1000	1250	1300	1300	1300	6150
			Средства бюджета Московской области	4647	4661	4676	4676	4676	23336

Планируемы результаты реализации подпрограммы	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	100%	100%	100%	100%	100%
Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	100%	100%	100%	100%	100%
Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	100%	100%	100%	100%	100%
Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	84	85	86	87	88
Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	2,4	2,6	2,8	3	3,2